

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ**  
**Công nghệ thông tin cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-UBND(CT) ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum năm 2023;

Nhằm đẩy mạnh hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và dạy học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch triển khai thực hiện một số nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) cơ quan Sở GDĐT năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xây dựng và hoàn thiện lịch công tác trực tuyến của Sở GDĐT.
- Rà soát, cài đặt các phần mềm diệt virus và phần mềm phòng chống mã độc cho các máy tính cơ quan Sở GDĐT.
- Rà soát, nâng cấp phần cứng và phần mềm một số máy tính để bàn cơ quan Sở GDĐT; trang bị máy tính xách tay để đảm bảo đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành.
- Triển khai đổi tên tài khoản và ánh xạ tên miền @gdkontum.edu.vn tới các tài khoản Office 365 có tên miền là @kontum.itrithuc.vn đã cấp cho cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động trong toàn Ngành.
- Cấp phát tài khoản Office 365 cho các giáo viên tuyển mới và học sinh vào lớp 1 và học sinh chuyển từ ngoài tỉnh về Kon Tum.

**2. Yêu cầu**

- Các đơn vị khai thác tốt các nền tảng, ứng dụng đã được trang bị để tăng cường hiệu quả công tác quản lý và dạy học.
- Các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để triển khai các nhiệm vụ kịp thời, hiệu quả.

## II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Lập trình bổ sung và hoàn thiện lịch công tác Sở GDĐT (thực hiện trong tháng 3 năm 2023).

2. Tổng hợp, lập mẫu và triển khai chuyển đổi tên đăng nhập tài khoản Office 365 và ánh xạ tên miền @gdkontum.edu.vn cho CBQL, GV và NLĐ (thực hiện trong tháng 4/2023);

3. Cấp phát tài khoản Office 365 cho học sinh lớp 1, hoàn thành trong tháng 9/2023 và thu hồi tài khoản Office 365 cho những học sinh đã ra trường, nghỉ học, chuyển ra khỏi tỉnh.

4. Ra soát, cài đặt phần mềm diệt Virus và phần mềm phòng chống mã độc các máy tính cơ quan Sở GDĐT: Thực hiện trong tháng 5 và tháng 6 năm 2023.

5. Rà soát, nâng cấp thiết bị phần cứng và phần mềm một số máy tính để bàn; trang bị máy tính xách tay cho cơ quan Sở GDĐT, thực hiện từ tháng 3/2023 đến tháng 12/2023.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng Sở GDĐT

- Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch ngoài giờ hành chính.
- Tham mưu văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện đối với các đơn vị trực thuộc Sở, phòng GDĐT các huyện, thành phố và các Trung tâm GDNN-GDTX.
- Tiếp tục rà soát, tham mưu trang bị máy tính xách tay cho cán bộ, công chức cơ quan Sở GDĐT.

### 2. Các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch.
- Rà soát các máy tính xách tay đã được trang bị cho cán bộ, công chức từ những năm trước và gửi về Văn phòng Sở GDĐT theo **Phụ lục 1** được đính kèm trước ngày 20/03/2023.
- Rà soát, đề xuất nâng cấp thiết bị phần cứng một số máy tính để bàn; trang bị máy tính xách tay cho cán bộ, công chức, viên chức, gửi về Văn phòng Sở theo **Phụ lục 2** trước ngày 20/03/2023.

### 3. Tổ hỗ trợ ứng dụng CNTT Sở GDĐT

- Hỗ trợ kỹ thuật cho cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT.
- Nghiên cứu, phát triển các ứng dụng nhằm tiết kiệm thời gian, kinh phí và nâng cao hiệu quả công tác quản lý và dạy học.

**IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Nguồn kinh phí quản lý hành chính năm 2023 (Chi thường xuyên của cơ quan Sở GDĐT).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ CNTT cơ quan Sở GDĐT năm 2023. Các đơn vị hành chính thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Các đơn vị hành chính thuộc Sở (thực hiện);
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Thắng**