

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc**  
**và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH KON TUM**

*Căn cứ Quyết định số 47/2015/QĐ-UBND ngày 09/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum;*

*Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;*

*Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 19/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tổ chức lại các đơn vị hành chính thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum;*

*Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 11/10/2021 của Tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo**

**1. Bà Phạm Thị Trung, Giám đốc sở**

1.1. Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

+ Công tác Chính trị, tư tưởng; bảo vệ chính trị nội bộ; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của ngành. Công tác quản lý tổ chức, bộ máy; công tác cán bộ, công chức, viên chức, phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tổ chức cán bộ.

+ Chiến lược và kế hoạch phát triển giáo dục-đào tạo; công tác tài chính; xây dựng cơ bản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của ngành và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kế hoạch - Tài chính.

+ Công tác thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng; công tác tư pháp, pháp chế và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra sở.

1.3. Trực tiếp phụ trách các đơn vị thuộc Sở: Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Kế hoạch - Tài chính và Thanh tra sở. Phụ trách, theo dõi sự nghiệp giáo dục và đào tạo các huyện: Tu Mơ Rông, Đăk Glei. Phụ trách phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chủ tài khoản số 1 của ngành.

1.4. Các vấn đề lớn thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo như: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và các đề xuất, kiến nghị, tham mưu của ngành Giáo dục và Đào tạo trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng, các dự án, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách.

## **2. Ông Nguyễn Trọng Thắng, Phó Giám đốc sở**

### **2.1. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:**

+ Công tác quản lý chất lượng; Theo dõi, chỉ đạo công tác tổ chức các kỳ thi thuộc lĩnh vực phụ trách của Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp; công tác về văn bằng, chứng chỉ theo hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT. Theo dõi, chỉ đạo công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công tác xây dựng, kiểm tra, đánh giá và trình các cấp công nhận trường đạt chuẩn quốc gia toàn ngành.

+ Công tác giáo dục chuyên nghiệp; Theo dõi, chỉ đạo công tác liên kết đào tạo trình độ đại học, công tác tuyển sinh và tuyển sinh theo chế độ cử tuyển; Phụ trách chỉ đạo công tác tổ chức kiểm tra và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số; giám sát việc tổ chức kiểm tra và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Công tác giáo dục thường xuyên; Theo dõi, chỉ đạo triển khai việc thực hiện nhiệm vụ chung về công tác giáo dục thường xuyên; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ toàn ngành. Phụ trách chỉ đạo theo phân cấp đối với các hoạt động chuyên môn của các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn tỉnh; công tác xây dựng xã hội học tập, khuyến học, khuyến tài và các hoạt động đào tạo ngoài chương trình giáo dục phổ thông của các Trung tâm.

Ngoài ra, trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các nhiệm vụ công tác khác ngoài các nhiệm vụ cụ thể nêu trên, thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp.

2.2. Theo dõi, chỉ đạo công tác hành chính, quản trị của cơ quan Sở GDĐT; Phụ trách chỉ đạo lĩnh vực công nghệ thông tin; công tác giáo dục thể chất, phát triển thể dục, thể thao trong trường học và các lĩnh vực công tác khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Sở (trừ công tác chính trị, tư tưởng và học sinh, sinh viên).

2.3. Trực tiếp phụ trách các đơn vị thuộc Sở: Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp; Văn phòng Sở. Phụ trách, theo dõi sự nghiệp giáo dục và đào tạo các huyện: Kon Plông, Kon Rẫy và thành phố Kon Tum. Chủ tài khoản số 2 của ngành; chủ tài khoản số 1 của cơ quan Sở;

2.4. Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng; các dự án, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách; giải quyết công việc của ngành và cơ quan khi Giám đốc sở đi vắng; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

### **3. Bà Đinh Thị Lan, Phó Giám đốc sở**

3.1. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

+ Công tác giáo dục mầm non và tiểu học; Theo dõi, chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục cấp mầm non; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp tiểu học; công tác trường đạt chuẩn quốc gia cấp mầm non, tiểu học; công tác đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và các lĩnh vực công tác khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học.

+ Công tác giáo dục dân tộc toàn ngành; công tác nâng cao chất lượng giáo dục dân tộc cấp mầm non, tiểu học. Công tác vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác xã hội, từ thiện và nhân đạo; công tác Chữ thập đỏ trong trường học; công tác y tế học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học.

3.2. Trực tiếp phụ trách Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học. Phụ trách, theo dõi sự nghiệp giáo dục và đào tạo các huyện: Đăk Hà, Đăk Tô, Ngọc Hồi.

3.3. Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng; các dự án, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

### **4. Ông Đoàn Thành Nhân, Phó Giám đốc sở**

4.1. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

+ Công tác giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên cấp trung học; công tác nghiên cứu và ứng dụng khoa học. Theo dõi, chỉ đạo công tác trường đạt chuẩn quốc gia, phổ cập giáo dục cấp trung học và các lĩnh vực công tác khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục Trung học.

+ Công tác chính trị, tư tưởng; học sinh, sinh viên (trừ công tác y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học và văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao). Công tác nâng cao chất lượng giáo dục dân tộc cấp trung học. Phụ trách và giữ mối quan hệ công tác giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, Hội nghề nghiệp của tỉnh, các sở, ban, ngành.

4.2. Trực tiếp phụ trách Phòng Giáo dục Trung học. Phụ trách, theo dõi sự nghiệp giáo dục và đào tạo các huyện: Sa Thầy, Ia H'Drai.

4.3. Tham gia các ban chỉ đạo, hội đồng; các dự án, đề án thuộc lĩnh vực phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc sở.

## **Điều 2. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo**

1. Lãnh đạo sở làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ Thủ trưởng; phát huy trách nhiệm, tính chủ động công việc của mỗi cá nhân theo nhiệm vụ được phân công.

2. Giám đốc sở chỉ đạo, điều hành chung các mặt hoạt động và công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo. Giám đốc sở chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng

Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và trước Pháp luật về toàn bộ công việc của ngành.

3. Giám đốc sở phân công các Phó Giám đốc sở giúp chỉ đạo, xử lý công việc trong từng lĩnh vực công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo (trừ các công việc, lĩnh vực do Giám đốc Sở phải trực tiếp chỉ đạo, giải quyết theo đúng ủy quyền, phân cấp của cấp có thẩm quyền).

4. Các Phó Giám đốc sở thay mặt Giám đốc sở chỉ đạo xử lý và giải quyết các công việc, nhiệm vụ cụ thể thuộc phạm vi trách nhiệm đối với từng lĩnh vực chuyên môn được phân công. Khi giải quyết công việc, các Phó Giám đốc trực tiếp kết luận, ký các văn bản thuộc phạm vi công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tỉnh ủy và trước pháp luật về những quyết định, tham mưu của mình.

Khi thực hiện nhiệm vụ, trường hợp có nội dung liên quan đến lĩnh vực và đơn vị do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc sở cần chủ động phối hợp, bàn bạc giải quyết; nếu các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, không thống nhất thì báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định. Thực hiện nghiêm túc chế độ bàn bạc tập thể, phát huy dân chủ trong lãnh đạo Sở và toàn ngành.

5. Hàng tuần hoặc đột xuất khi cần thiết Giám đốc sở và các Phó Giám đốc sở họp hội ý để xử lý công việc; khi Giám đốc sở đi vắng thì ủy quyền cho một Phó Giám đốc sở điều hành công việc chung của Sở. Phó Giám đốc sở được ủy quyền ngoài nhiệm vụ, công việc được phân công, có quyền và trách nhiệm thay mặt Giám đốc sở điều hành công tác chung của Sở trong thời gian ủy quyền; khi kết thúc thời gian được ủy quyền phải báo cáo việc thực hiện với Giám đốc sở.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 134/QĐ-SGDĐT ngày 31/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở GDĐT.

**Điều 4.** Trưởng các đơn vị hành chính thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh (b/c);
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Khối CQ và doanh nghiệp tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh (p/h);
- UBND các huyện/thành phố (p/h);
- Thường trực CĐ ngành GDĐT;
- GD, các Phó GD Sở GDĐT (t/d);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Phòng GDĐT các huyện/thành phố (t/h);
- Như Điều 4 (t/h);
- Đăng Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**

