

UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-QLCLGDCN
V/v hướng dẫn nhiệm vụ quản lý
chất lượng năm học 2021 - 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4237/BGDĐT-QLCL ngày 27/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Thực hiện Chương trình số 04/CTr-SGDĐT ngày 29/9/2021 của Sở GDĐT Kon Tum Chương trình công tác trọng tâm năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở GDĐT hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên gồm các nội dung:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Hướng dẫn về công tác thi và đánh giá; kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD), công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ; thực hiện công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

2. Chuẩn bị chu đáo và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 trên địa bàn tỉnh linh hoạt, thích ứng với tình hình dịch bệnh.

3. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả Kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp, Kỳ thi chọn đội tuyển của tỉnh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT; tiếp tục triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thích ứng với tình hình dịch bệnh.

4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác KĐCLGD.

5. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ. Chú trọng việc

quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ.

6. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc. Từng bước nâng cao năng lực cho quản lý, đánh giá chất lượng giáo dục, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022

1.1. Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT. Chuẩn bị điều kiện để xây dựng các ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa phục vụ cho kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ các môn học ở cấp THPT.

1.2. Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2022-2025 của Bộ GDĐT, bảo đảm kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong các trường phổ thông. Cụ thể:

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2022-2025 của Bộ GDĐT; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT; tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát trong chỉ đạo, tổ chức thi tại địa phương;

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi;

- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 (nếu có).

2. Đối với Kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp, Kỳ thi chọn đội tuyển của tỉnh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp, Kỳ thi chọn đội tuyển của tỉnh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia đạt hiệu quả cao; xây dựng để triển khai phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 (nếu có).

3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Tích cực tham gia các Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA); khảo sát chính thức kết quả học tập của học sinh lớp 9 và lớp 11; khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá kết quả học tập của học sinh tiểu học khu vực Đông Nam Á (SEA PLM) giai đoạn 2 theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

Các cơ sở giáo dục thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch Covid-19 trong quá trình triển khai.

II. Công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp đã đề tại Thông báo số 1697/TB-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội nghị sơ kết công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên giai đoạn 2015-2020.

2. Triển khai quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên để triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD trên địa bàn; quan tâm đầu tư cho các cơ sở giáo dục đã đạt chuẩn nhưng hiện tại đang bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Có các phương án ứng phó với tác động của dịch Covid-19 trong quá trình triển khai.

4. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch 1174/KH-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 -2025.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các địa phương, đơn vị bằng các hình thức phù hợp.

6. Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Bộ GDĐT, Sở GDĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời đề nghị điều chỉnh, bổ sung các quy định hiện hành.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

1. Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

2. Rà soát, kiểm tra, giám sát công tác tổ chức và quản lý các khóa bồi dưỡng, các điều kiện bảo đảm chất lượng để bồi dưỡng; sát hạch và cấp các loại chứng chỉ theo thẩm quyền và trên địa bàn. Xử lý nghiêm các vi phạm và công bố công khai các đơn vị đã bị xử lý.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

1. Các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2021-2022 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022-2023 về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp) theo quy định.

3. Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng GDĐT các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc đề xuất, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp; e-mail: phongtkd.sokontum@moet.edu.vn; điện thoại: 0260.3862353) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để phối hợp chỉ đạo);
- UBND các huyện, thành phố (để phối hợp chỉ đạo);
- Các ĐVHC thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở;
- Lưu: VT, QLCLGDCN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Thắng