

## **KẾ HOẠCH**

### **Biên soạn tài liệu bổ trợ ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum cấp Tiểu học năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 1008/QĐ-TTg ngày 02/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 23/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum”;

Căn cứ Kế hoạch số 3511/KH-UBND ngày 17/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 3666/UBND-KGVX ngày 28/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-SGDĐT ngày 21/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai các hoạt động tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số năm học 2020-2021;

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch biên soạn “tài liệu bổ trợ ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum cấp Tiểu học” (gọi tắt là Tài liệu), như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ được quy định tại Kế hoạch số 3511/KH-UBND ngày 17/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Công văn số 3666/UBND-KGVX ngày

28/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2020-2025.

- Việc biên soạn Tài liệu nhằm bổ sung nguồn tài liệu gắn liền với văn hóa địa phương tỉnh Kon Tum; bảo đảm duy trì và phát triển năng lực ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số (DTTS).

- Xây dựng môi trường văn hóa đọc, phát triển thư viện nhà trường gắn với các học liệu, tư liệu và hình ảnh để nâng cao hiệu quả dạy học tiếng Việt.

- Hỗ trợ cảm nang cho giáo viên trong việc lựa chọn ngữ liệu song ngữ phù hợp với khả năng tiếp nhận của học sinh DTTS để rèn luyện các kỹ năng giao tiếp (đọc, viết, nói và nghe) giúp học sinh sử dụng tiếng Việt thành thạo, giao tiếp hiệu quả trong cuộc sống và học tập tốt các môn học, hoạt động giáo dục. Khuyến khích giáo viên chưa biết hoặc biết ít tiếng DTTS nơi công tác tự học, tự rèn luyện.

## **2. Yêu cầu**

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về tổ chức biên soạn và phát hành tài liệu tham khảo.

- Nội dung của Tài liệu phải thiết thực, phù hợp với lứa tuổi, năng lực nhận thức, đồng thời phát triển được phẩm chất, năng lực của học sinh DTTS.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Biên soạn, phê duyệt Tài liệu và in ấn phát hành**

#### **1.1. Biên soạn và in ấn**

- Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Ban biên soạn Tài liệu; tổ chức triển khai, biên soạn Tài liệu.

- Sở GDĐT in ấn và cấp phát đến các trường vùng DTTS.

#### **1.2. Phê duyệt Tài liệu và cấp giấy phép**

- Sở GDĐT phê duyệt Tài liệu.

- Sở Thông tin và truyền thông cấp giấy phép để lưu hành nội bộ.

### **2. Nội dung tài liệu: Truyện cổ song ngữ lớp 3 (truyện tranh)**

- Truyện cổ Xơ Đăng - Việt

- Truyện cổ Gié Triêng - Việt

### **3. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên**

Tổ chức giới thiệu bộ Tài liệu qua các lớp tập huấn tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS, hướng dẫn cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên triển khai,

thực hiện trong và ngoài lớp học.

### **III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

#### *1. Từ tháng 4 năm 2021 đến tháng 5 năm 2021*

- Thành lập Ban Biên soạn Tài liệu, phân công nhiệm vụ và tổ chức tập huấn công tác biên soạn.

- Khảo sát, thu thập Tài liệu, hoàn thành đề cương chi tiết.

#### *2. Từ tháng 6 năm 2021 đến tháng 7 năm 2021*

- Tổ chức biên soạn Tài liệu.

- Tổ chức xin ý kiến chuyên gia và đội ngũ giáo viên.

- Xin ý kiến sau chỉnh sửa, hoàn thiện Tài liệu theo góp ý.

#### *3. Từ tháng 8 năm 2021 đến tháng 9 năm 2021*

Đánh giá, rút kinh nghiệm, bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện Tài liệu.

#### *4. Từ tháng 9 năm 2021 đến tháng 10 năm 2021*

- Phát động, tổ chức cho học sinh tiểu học vẽ tranh theo cốt truyện.

- Đánh giá, trao giải và lựa chọn tranh vẽ cho Tài liệu.

#### *5. Tháng 11 năm 2021*

- Hoàn thiện kênh chữ và kênh hình của Tài liệu.

- Phê duyệt và xin giấy phép xuất bản.

- In ấn.

*6. Tháng 12 năm 2021:* Phát hành Tài liệu đến các cơ sở giáo dục tiểu học.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Ngân sách nhà nước của tỉnh bảo đảm cho việc biên soạn Tài liệu, in ấn và tổ chức triển khai theo quy định hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Tổng kinh phí dự toán (*có kinh phí dự toán kèm theo*).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, Sở GDĐT**

- Chủ trì biên soạn Tài liệu, trình Giám đốc Sở phê duyệt.

- Chủ trì đăng ký với Sở Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép xuất bản Tài liệu.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị hành chính thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Ban biên soạn; hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định để trình Giám đốc Sở GDĐT, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh phê duyệt và cấp giấy phép lưu hành Tài liệu.

- Chủ trì tổ chức triển khai biên soạn và chỉ đạo về chuyên môn, chỉ đạo thực hiện trong các cơ sở giáo dục, theo dõi tiến độ thực hiện; đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Sở GDĐT điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch trong trường hợp cần thiết.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài Chính lập dự toán kinh phí về công tác biên soạn, in ấn, tập huấn, hội thảo, xuất bản trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm và báo cáo việc triển khai thực hiện Tài liệu.

**2. Phòng Kế hoạch - Tài Chính:** Phối hợp với Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học xây dựng phương án phân bổ dự toán kinh phí biên soạn, in ấn, tập huấn, hội thảo, xuất bản, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí theo nguồn ngân sách (ngân sách địa phương, ngân sách lồng ghép trong các chương trình đề án và các nguồn kinh phí khác) để thực hiện.

**3. Văn phòng Sở:** Phối hợp với Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học truyền thông một số biện pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS. Phối hợp, hướng dẫn xây dựng dự trù kinh phí và thực hiện đúng quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học, Sở GDĐT theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp tình hình, báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Vụ GDTH-Bộ GDĐT (b/c)
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDMNTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**