

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

Số: /UBND-TTHCC
V/v triển khai thực hiện báo
cáo thông qua Hệ thống thông
tin báo cáo của Văn phòng
Chính phủ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;
- Viễn thông Kon Tum.

Thực hiện Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương nhanh chóng triển khai, thực hiện các nội dung sau:

1. Các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc, Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (*đã được đăng tải trên Công báo Chính phủ*), để triển khai thực hiện:

a) Phân công, giao nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện báo cáo theo 06 chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Chương II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì triển khai, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, thực hiện các báo cáo được quy định tại Điều 9, Điều 10, Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

b) Căn cứ nhiệm vụ thực hiện 06 chế độ báo cáo định kỳ nêu trên, các đơn vị, địa phương gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) được giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, cụ thể:

- Sử dụng Sổ tay hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ (*Phụ lục I kèm theo Công văn này*) để cập nhật và gửi số liệu báo cáo thông qua chức năng của Hệ thống.

- Truy cập Nền tảng trao đổi định danh điện tử của Công dịch vụ công quốc gia (VNConnect) để đăng ký tài khoản theo Hướng dẫn đăng ký tài khoản để khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo (*Phụ lục II kèm theo Công văn này*).

- Đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức (*Phụ lục III kèm theo Công văn này*): Các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (*Ủy ban nhân dân cấp huyện làm đầu mối tổng hợp gửi danh sách Cấp xã và gửi theo quy định*) gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để cấu hình tài khoản và phân quyền sử dụng hệ thống. Thời gian gửi danh sách: **trong ngày 15 tháng 3 năm 2020**.

* **Lưu ý:** Mỗi đơn vị, địa phương nhận báo cáo tại từng biểu mẫu kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP căn cứ cơ cấu tổ chức, phân công nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương để xác định quy trình thực hiện chế độ báo cáo tại cơ quan, đơn vị mình và phân vai trò thực hiện trên hệ thống theo cột số 6 - phụ lục III (**Nhập liệu/ Tổng hợp / Duyệt / Gửi / kỹ thuật CNTT**) và số lượng người thực hiện tương ứng với từng tài khoản của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Thời gian và địa chỉ truy cập sử dụng hệ thống:

- Thời gian thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ: **Từ kỳ báo cáo Quý I năm 2021**.

- Thời gian chốt số liệu báo cáo và thời gian gửi báo cáo đã được quy định cụ thể từ Điều 09 đến Điều 14 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.

- Địa chỉ truy cập sử dụng hệ thống: <https://baocaochinhphu.gov.vn/>

d) Nhiệm vụ chủ trì, phối hợp trong quy định các chế độ báo cáo:

Công chức, viên chức từng cấp, từng đơn vị được giao nhiệm vụ tổng hợp; gửi báo cáo chủ trì đảm bảo thời gian theo quy định đối với từng loại báo cáo đã được ký Duyệt; đôn đốc các đơn vị, địa phương và công chức, viên chức được giao nhiệm vụ nhập liệu báo cáo tại từng cấp.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý tài khoản quản trị cấp cao của đã được cấp sử dụng trên Công Dịch vụ công quốc gia: Truy cập Hệ thống thông tin báo cáo để phân quyền cho cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện các chế độ báo cáo theo Sổ tay hướng dẫn; chịu trách nhiệm quản lý tài khoản quản trị cấp cao; kịp thời thông báo cho Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát thủ tục hành chính) trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh; phối hợp với đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, địa phương rà soát các danh mục về Cơ quan, ngành lĩnh vực, địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo, trường hợp phát hiện thông tin chưa đúng, đầy đủ, đề nghị truy cập Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính để chỉnh sửa.

3. Đề nghị Viện thông Kon Tum nghiên cứu các yêu cầu về chỉ tiêu, kỳ báo cáo theo các biểu tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP để chỉnh sửa phần mềm hệ thống, hoàn thiện Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh bảo đảm cung cấp đầy đủ số liệu báo cáo của các cấp tỉnh, huyện, xã từ các hệ thống tương ứng với các biểu 06c và biểu 06g Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP để thực hiện cách thức báo cáo tự động theo yêu cầu kết nối của Văn phòng Chính phủ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (đồng chí: Võ Đình Trung - ĐT: 0905790369; đồng chí: Vũ Thị Huệ: 0966788882) để phối hợp.

Đề nghị các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, TTHCC.VĐT.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Tuấn